



«ΖΕΥΣ»

Εγχειρίδιο Διαχείρισης Ψηφοφορίας

Αρχαιρεσίες Μελών των καταστατικών οργάνων
των Αθλητικών Σωματείων, Ενώσεων και
Ομοσπονδιών.

Εισαγωγή

Η «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» είναι ένα πληροφοριακό σύστημα για την αδιάβλητη διεξαγωγή απόρρητων ψηφοφοριών με αμιγώς ηλεκτρονικό τρόπο. Τόσο η προετοιμασία της ψηφοφορίας από τη διεξάγουσα αρχή, όσο και η υποβολή της ψήφου από τους ψηφοφόρους, γίνονται απομακρυσμένα μέσω Διαδικτύου.







Η πρόσβαση των ψηφοφόρων στο πληροφοριακό σύστημα «ΖΕΥΣ» επιτυγχάνεται μέσω ενός απλού προγράμματος περιήγησης στον Παγκόσμιο Ιστό(webbrowser), ενώ προστατεύεται όπως ακριβώς και οι οικονομικές συναλλαγές μέσω Διαδικτύου. Οι ψηφοφόροι ψηφίζουν εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος, και λαμβάνουν ψηφιακή απόδειξη της συμμετοχής τους.

Η ακεραιότητα της ψηφοφορίας είναι μαθηματικά επαληθεύσιμη μέσω της χρήσης κρυπτογραφίας και χωρίς καμία προσβολή του απορρήτου.


Στις ενότητες που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά όσα χρειάζεται να γνωρίζετε σχετικά με την προετοιμασία, τη διενέργεια και την εξαγωγή των αποτελεσμάτων μίας ηλεκτρονικής ψηφοφορίας μέσω του συστήματος «ΖΕΥΣ». Το παρόν εγχειρίδιο απευθύνεται, κατά κύριο λόγο, στο διαχειριστή της ψηφοφορίας, τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής και τα αναπληρωματικά τους. Εντούτοις, και οι ψηφοφόροι/χρήστες ενδέχεται να το βρουν χρήσιμο για την καλύτερη κατανόηση της διαδικασίας.

Η διαδικασία επιγραμματικά




1. Προετοιμασία Ψηφοφορίας.

-  [Καταχώριση γενικών στοιχείων ψηφοφορίας](#)
-  [Σύνταξη ψηφοδέλτιου](#)
-  [Εισαγωγή ψηφοφόρων](#)
-  [Δημιουργία μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας](#)
-  [Οριστικοποίηση ψηφοφορίας](#)
-  [Αποστολή προσωπικών συνδέσμων στους ψηφοφόρους](#)

2. Διενέργεια Ψηφοφορίας.

-  [Εποπτεία ομαλής διεξαγωγής](#)

3. Λήξη Ψηφοφορίας - Εξαγωγή Αποτελεσμάτων.

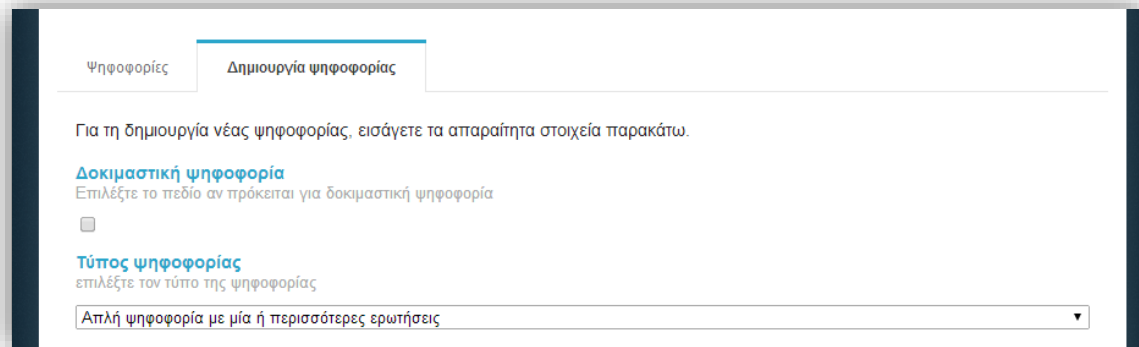
-  [Λήξη ψηφοφορίας](#)
-  [Μίξη και αποκρυπτογράφηση ψηφοδελτίων](#)
-  [Εξαγωγή και αποθήκευση αποτελεσμάτων](#)

1. Προετοιμασία Ψηφοφορίας

Καταχώριση γενικών στοιχείων ψηφοφορίας

Ο διαχειριστής της ψηφοφορίας συνδέεται στο σύστημα «ZEYΣ» με τους κωδικούς που έχει λάβει. Αρχικά, ζητούνται κάποια γενικά στοιχεία για την ψηφοφορία, τα οποία είναι τα εξής:

- ✚ Το είδος της ψηφοφορίας (τύπος). Για τη διεξαγωγή ψηφοφορίας με σταυρό προτίμησης (approvalvoting), ο χρήστης επιλέγει “Απλή ψηφοφορία με μία ή περισσότερες ερωτήσεις” (Εικόνα 1).



Ψηφοφορίες Δημιουργία ψηφοφορίας

Για τη δημιουργία νέας ψηφοφορίας, εισάγετε τα απαραίτητα στοιχεία παρακάτω.

Δοκιμαστική ψηφοφορία
Επιλέξτε το πεδίο αν πρόκειται για δοκιμαστική ψηφοφορία

Τύπος ψηφοφορίας
επιλέξτε τον τύπο της ψηφοφορίας

Απλή ψηφοφορία με μία ή περισσότερες ερωτήσεις

Εικόνα 1.Είδος ψηφοφορίας

Σημειώνεται ότι δίνεται η δυνατότητα στον διαχειριστή να δημιουργήσει μια ή περισσότερες δοκιμαστικές ψηφοφορίες ώστε να εξοικειωθεί με το σύστημα, επιλέγοντας το αντίστοιχο πεδίο (Εικόνα 1).

- ✚ Ο τίτλος και μία σύντομη περιγραφή της ψηφοφορίας (Εικόνα 2).



Τίτλος ψηφοφορίας

Τίτλος ψηφοφορίας

Ψηφοφορία Ομοσπονδίας

Περιγραφή ψηφοφορίας

Περιγραφή ψηφοφορίας

Αρχαιρεσίες Ομοσπονδίας|

Εικόνα 2. Τίτλος και περιγραφή ψηφοφορίας

- Οι ημερομηνίες και ώρες έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας. Η ηλεκτρονική κάλπη θα είναι ανοιχτή και θα δέχεται ψήφους μόνο εντός του καθορισμένου αυτού διαστήματος (Εικόνα 3).¹

Έναρξη της ψηφοφορίας στις

δώστε ημερομηνία και ώρα έναρξης της ψηφοφορίας

2016-09-26

12:00

Λήξη της ψηφοφορίας

δώστε ημερομηνία και ώρα για τη λήξη της ψηφοφορίας

2016-09-27

00:00

Εικόνα 3. Έναρξη και λήξη ψηφοφορίας

- Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής. Τα στοιχεία που καταχωρούνται είναι το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), όπως φαίνεται στην (Εικόνα 4). Σε κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής θα σταλεί ακολούθως ένα μήνυμα με οδηγίες για τη δημιουργία του μυστικού Κωδικού Ψηφοφορίας (βλ. παρακάτω).

¹ Εφ' όσον κριθεί σκόπιμο από τη διεξάγουσα αρχή, είναι δυνατό να παραταθεί εκ των υστέρων η ημερομηνία ή/και ώρα λήξης της ψηφοφορίας.



Εφορευτική επιτροπή

συμπληρώστε τη λίστα μελών της εφορευτικής επιτροπής με τα e-mails τους. Π.χ.

Κωσταντίνος Κωστόπουλος, kwstopoulos@email.com
Ιωάννης Γιαννόπουλος, giannhs@gmail.com

Βασιλική Βασιλακοπούλου, vasil@mail.idrima.gr
Κωσταντίνος Κωστόπουλος, kwstopoulos@mail.idrima.gr
Ιωάννης Γιαννόπουλος, giannhs@mail.idrima.gr

Email υποστήριξης

Οι ψηφοφόροι μπορούν να απευθύνονται σε αυτό το e-mail για υποστήριξη σε θέματα της ψηφοφορίας

prytanikes2016@mail.idrima.gr

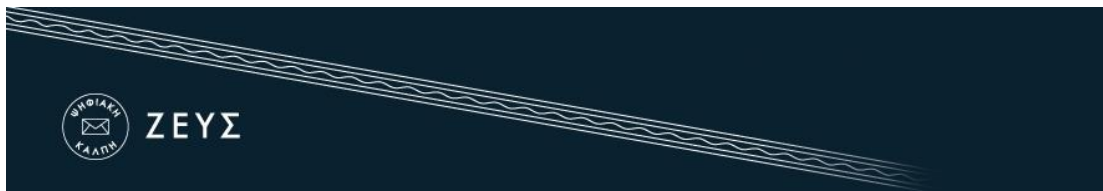
Τηλέφωνο υποστήριξης

Οι ψηφοφόροι θα μπορούν να επικοινωνούν σε αυτά τα τηλέφωνα για υποστήριξη σε θέματα της ψηφοφορίας

210-123.4567

Εικόνα 4. Στοιχεία εφορευτικής επιτροπής και υποστήριξης ψηφοφόρων

- ✚ Ένα e-mail και ένα τηλέφωνο επικοινωνίας για την υποστήριξη των ψηφοφόρων/χρηστών (Εικόνα 4).
- ✚ Η γλώσσα επικοινωνίας για τα e-mails που θα σταλούν στους ψηφοφόρους (Εικόνα 5).
- ✚ Προαιρετική συμπλήρωση κειμένου προς αποδοχή. Συμπληρώνοντας το κείμενο στο πεδίο Όροι κατάθεσης ψήφου, αυτό θα εμφανίζεται στους ψηφοφόρους και θα πρέπει να το αποδεχτούν για να ολοκληρωθεί η κατάθεση της ψήφου τους (Εικόνα 5).
- ✚ Προαιρετική ενεργοποίηση πολλαπλών μίξεων. Ενεργοποιώντας αυτή τη δυνατότητα, η διεξάγουσα αρχή καλείται να διενεργήσει επιπλέον στάδια μίξης των ψηφοδελτίων μετά τη λήξη της ψηφοφορίας, τα οποία θα πραγματοποιηθούν σε εξωτερικά συστήματα για τη διαχείριση και παραμετροποίηση των οποίων θα είναι αρμόδια η διεξάγουσα αρχή (Εικόνα 5).

The image is a screenshot of a web interface for digital voting. It is titled 'Γλώσσα επικοινωνίας' (Communication language) and 'Επιλέξτε τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί για τα μηνύματα των email' (Select the language to be used for email messages). Below this is a dropdown menu with 'Ελληνικά' (Greek) selected. The next section is 'Όροι κατάθεσης ψήφου' (Voting deposit terms), with a sub-heading 'Οι ψηφοφόροι θα πρέπει να αποδεχθούν το παρακάτω κείμενο προκειμένου να μπορέσουν να καταθέσουν την ψήφο τους.' (Voters must accept the following text in order to be able to cast their vote.) Below this is a large empty text box. The final section is 'Πολλαπλές μίξεις' (Multiple mixes), with a sub-heading 'Επιλέξτε αν θέλετε να παρέχετε εξωτερικά στάδια μίξης μετά την ψηφοφορία – αφήστε κενό εάν δεν είστε σίγουρος/η' (Select if you want to provide external mixing stages after voting – leave empty if you are not sure). Below this is a small square checkbox. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Αποθήκευση' (Save).

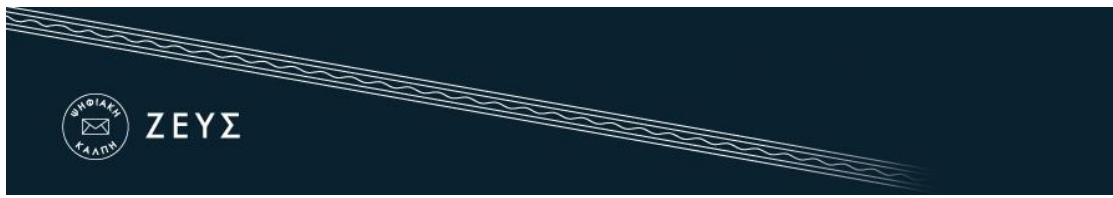
Εικόνα 5. Αποθήκευση στοιχείων ψηφοφορίας

Τέλος, αφού συμπληρώσει τα παραπάνω στοιχεία, ο χρήστης πατάει «Αποθήκευση» για να προχωρήσει στα επόμενα στάδια προετοιμασίας της ψηφοφορίας (Εικόνα 5). Μέχρι την οριστικοποίηση της ψηφοφορίας (βλ. παρακάτω), ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να επιστρέψει και να επεξεργαστεί τα στοιχεία αυτά, πατώντας «Τροποποίηση ψηφοφορίας».

Σύνταξη ψηφοδελτίου

Όταν ο χρήστης πατήσει «Αποθήκευση», θα μεταφερθεί στην καρτέλα «Κάλπες» όπου θα πρέπει να προσθέσει μια κάληπη δίνοντας ένα όνομα σε αυτή (Εικόνα 6). Προαιρετικά μπορεί να επιλέξει εάν επιθυμεί για την κάληπη αυτή να προσθέσει ένα επιπλέον βήμα/παράγοντα ταυτοποίησης των ψηφοφόρων.

Βάσει της παρ. 4 του Άρθρου 5 του ΦΕΚ Β 719 - 24.02.2021, η αυθεντικοποίηση του κάθε εκλογέα γίνεται, επιπροσθέτως της ακριβούς εξατομικευμένης διαδικτυακής διεύθυνσης που έχει λάβει, με τη χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο ΣΤ' του Μέρους Α' του ν. 4727/2020 (taxisnet). Για το λόγο αυτό πρέπει να επιλέξει στο μενού Ταυτοποίηση 2-factor ως τρόπο ταυτοποίησης το **Σύνδεση με ΓΓΠΣ (taxisnet)**



Τροποποίηση ψηφοφορίας Ενέργειες **Κάρτες** Εφορευτική επιτροπή

Όνομα κάλπης
Μέλη Διοικητικού συμβουλίου, Σύμβουλοι, ...

Χρήση λίστας ψηφοφόρων από άλλη κάλπη

Ταυτοποίηση 2-factor
Προαιρετικά επιλέξτε μέθοδο 2ου βήματος/πρόσθυνα ταυτοποίησης ψηφοφόρων

CEF eID
https://ec.europa.eu/cedigital/

Σύνδεση με OAuth2 **Σύνδεση με ΓΓΠΣ (taxisnet)** Σύνδεση με ακαδημαϊκό λογαριασμό (shibboleth) Σύνδεση με JWT

Άκυρο **Αποθήκευση**

Εικόνα 6. Προσθήκη νέας κάλπης

Σημειώνεται ότι ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να προσθέσει επιπλέον κάλπες επιλέγοντας «Προσθήκη κάλπης» (Εικόνα 7).

Τροποποίηση ψηφοφορίας Ενέργειες **Κάρτες** Εφορευτική επιτροπή

Όνομα	Κατάσταση	Αριθμός Ερωτήσεων	Αριθμός Ψηφοφόρων	Έλαβαν Πρόσκληση	Ψήφισαν	Διαβούλευση	Επιλογές
Μέλη Διοικητικού συμβουλίου, Σύμβουλοι, ...	Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις	0	0	0	0	απενεργοποιημένη διαβούλευση	Επιλογές ▼
<i>Σύνδεση με ΓΓΠΣ</i>							
Σύνολα		0	0	0	0		

Προσθήκη κάλπης

Εικόνα 7.Επισκόπηση κάλπης

Κατά τη δημιουργία της δεύτερης κάλπης ο διαχειριστής μπορεί να επιλέξει την διασύνδεσή της με την πρώτη επιλέγοντας «Χρήση λίστας ψηφοφόρων από άλλη κάλπη». Αυτή η λειτουργικότητα προσφέρει τα παρακάτω πλεονεκτήματα:

- Η λίστα των ψηφοφόρων που έχει οριστεί στην πρώτη κάρτη συνδέεται με τη δεύτερη. Ότι αλλαγές επιθυμεί ο διαχειριστής στην λίστα των ψηφοφόρων μπορεί να τις πραγματοποιήσει στην αρχική κάρτη και επειδή οι κάρτες συνδέονται μεταξύ τους οι αλλαγές εφαρμόζονται και στην διασυνδεδεμένη.
- Ο σύνδεσμος που αποστέλλεται στους ψηφοφόρους σχετικά με την υποβολή της ψήφου είναι ένας.
- Οι ψηφοφόροι διευκολύνονται καθώς όταν μεταφερθούν στο Zeus έχουν την επιλογή να ψηφίσουν και στις 2 κάρτες μέσω σχετικής λειτουργικότητας που έχει αναπτυχθεί.

The screenshot shows the 'Κάρτες' (Cards) tab in the Zeos interface. At the top, there are navigation tabs: 'Τροποποίηση ψηφοφορίας', 'Ενέργειες', 'Κάρτες', and 'Εφορευτική επιτροπή'. Below the tabs, there is a section titled 'Όνομα κάρτης' with a text input field containing 'Κάρτη 2...'. Underneath, there is a section titled 'Χρήση λίστας ψηφοφόρων απο άλλη κάρτη' with a dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of options: 'Μέλη Διοικητικού συμβουλίου, Σύμβουλοι, ...' (highlighted in blue), 'Προαιρετικά επιλέξτε μεθόδο 2ου βηματος/παραγοντα ταυτοποίησης ψηφοφορων', 'CEF eID https://ec.europa.eu/cedigital/' (with a checkbox), 'Σύνδεση με ΓΓΠΣ (taxinet)' (with a checked checkbox), 'Σύνδεση με ακαδημαϊκό λογαριασμό (shibboleth)' (with a checkbox), and 'Σύνδεση με JWT' (with a checkbox). At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Άκυρο' and 'Αποθήκευση'.

Εικόνα 8.Επεξεργασία κάρτης



Εφόσον υπάρχει διασύνδεση μεταξύ δύο καλπών τότε εμφανίζονται με την εξής μορφή:

Τροποποίηση ψηφοφορίας	Ενέργειες	Κάλπες	Εφορευτική επιτροπή				
Όνομα	Κατάσταση	Αριθμός Ερωτήσεων	Αριθμός Ψηφοφόρων	Έλαβαν Πρόσκληση	Ψήφισαν	Διαβούλευση	Επιλογές
<i>linked</i> Μέλη Διοικητικού συμβουλίου, Σύμβουλοι, ...	Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις	0	0	0	0	απενεργοποιημένη διαβούλευση	Επιλογές ▾
Σύνδεση με ΓΓΠΣ							
<i>linked</i> Κάλπη 2...	Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις	0	0	0	0	απενεργοποιημένη διαβούλευση	Επιλογές ▾
Σύνδεση με ΓΓΠΣ							
Σύνολα		0	0	0	0		

Προσθήκη κάλπης

Εικόνα 9. Διασυνδεδεμένες κάλπες

Στη συνέχεια, ο διαχειριστής θα πρέπει να συντάξει το ψηφοδέλτιο, επιλέγοντας είτε το εικονίδιο 0 στη στήλη «Αριθμός Ερωτήσεων» είτε το κουμπί «Επιλογές» και στη συνέχεια την επιλογή «Διαχείριση ερωτήσεων» (Εικόνα 7). Στην οθόνη που εμφανίζεται ο διαχειριστής καλείται να ορίσει τις ερωτήσεις της ψηφοφορίας, το μέγιστο και ελάχιστο αριθμό επιλογών («σταυρών») που μπορεί να περιέχει ένα ψηφοδέλτιο για να θεωρηθεί έγκυρο καθώς και τις δυνατές επιλογές (Απαντήσεις). Ο διαχειριστής μπορεί να προσθέσει περισσότερες από μια ερωτήσεις ανά κάλη επιλέγοντας το πράσινο «+» στα αριστερά της καρτέλας «Ερώτηση 1» (Εικόνα 10).

Σύμφωνα με την παρ.3 του Άρθρου 4 του ΦΕΚ Β 719 - 24.02.2021 και σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 5 του άρθρου 5 του ν. 2725/1999, η καταχώριση των υποψηφίων μελών του διοικητικού συμβουλίου στο σύστημα «Ψηφιακή Κάλπη ZEYS» γίνεται σε ένα ενιαίο ηλεκτρονικό ψηφοδέλτιο ως εξής: α. στο πρώτο τμήμα καταχωρίζονται, με αλφαβητική σειρά, τα ονοματεπώνυμα και τα πατρώνυμα των υποψηφίων προέδρων και β. στο δεύτερο τμήμα καταχωρίζονται με αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα και τα πατρώνυμα των υποψηφίων συμβούλων



Επεξεργασία κάλπης Ψηφοφόροι **Ψήφος**

+ Ερώτηση 1

Ερώτηση

Υποψήφια Μέλη ΔΣ Ομοσπονδίας...

Ελάχιστος αριθμός επιλογών

1

Μέγιστος αριθμός επιλογών

2

Απάντηση 1

Γεωργίου Γεώργιος του Δημητρίου **X**

Απάντηση 2

Κωνσταντίνου Εμμανουήλ του Γεωργίου **X**

Απάντηση 3

Βασιλειάδου Ιωάννα του Μιχαήλ **X**

+

Αποθήκευση

Εικόνα 10.Σύνταξη ψηφοδελτίου

Σημείωση: Το Λευκό **δεν χρειάζεται να προστεθεί ως επιλογή**, υπάρχει by default στο σύστημα και εμφανίζεται στους ψηφοφόρους σε κάθε κάλπη.

Για να προσθέσει περισσότερες επιλογές (Απαντήσεις), ο χρήστης πατάει το πράσινο «+» στο κάτω μέρος της σελίδας, ενώ για να διαγράψει κάποια από τις δυνατές επιλογές (Απαντήσεις) πατάει το κόκκινο «x» δεξιά από την απάντηση (Εικόνα 11).

Απάντηση 1
Μαρία Παπαδοπούλου x

Απάντηση 2
Ιωάννης Παπαπέτρου x

Απάντηση 3
x

+

Εικόνα 11. Προσθήκη/Διαγραφή απαντήσεων

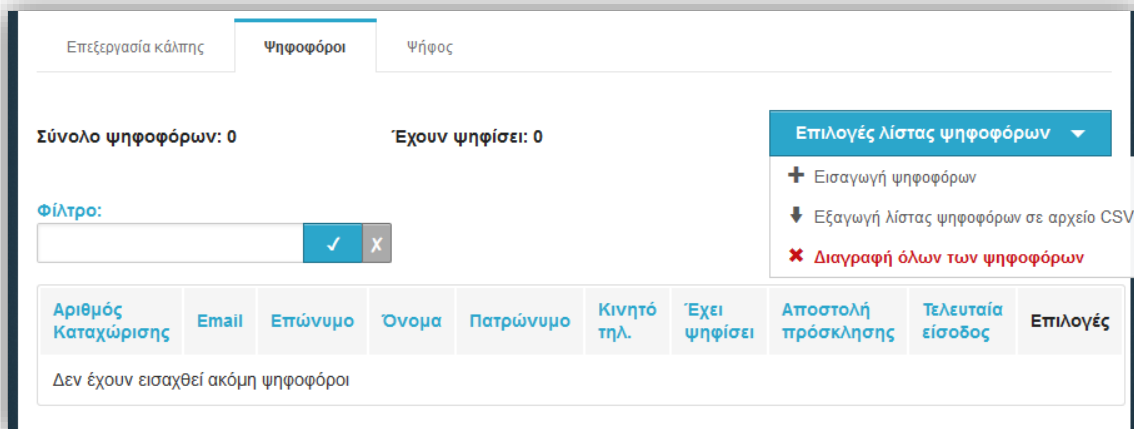
Μπορεί επίσης να προσθέσει επιπλέον Ερωτήσεις επιλέγοντας το **+** που βρίσκεται αριστερά από το Ερώτηση 1.

Στην 2^η ερώτηση για παράδειγμα μπορεί η Ερώτηση να είναι οι Υποψήφιοι Σύμβουλοι και ως απαντήσεις τα ονόματα των Υποψηφίων Συμβούλων

Αφού ολοκληρώσει τη διαδικασία σύνταξης των ψηφοδελτίων, ο διαχειριστής αποθηκεύει τις επιλογές του, πατώντας «Αποθήκευση», και προχωράει στο επόμενο βήμα.

Εισαγωγή ψηφοφόρων

Σε αυτό το βήμα, ο διαχειριστής καλείται να καταχωρίσει τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος. Αρχικά, ο διαχειριστής θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα «Ψηφοφόροι», να πατήσει το κουμπί «Επιλογές λίστας ψηφοφόρων» και στη συνέχεια «Εισαγωγή ψηφοφόρων» (Εικόνα 12).



Εικόνα 12. Εισαγωγή ψηφοφόρων

Η εισαγωγή των εκλεκτόρων στο σύστημα «ΖΕΥΣ» γίνεται μαζικά (Εικόνα 13), με τη χρήση ενός αρχείου CSV (αρχείο διαχωρισμένων με κόμμα τιμών) με την μορφή που περιγράφεται παρακάτω. Τα στοιχεία που απαιτούνται για κάθε μέλος είναι το ΑΦΜ, η προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), το όνομα και το επώνυμο, ενώ προαιρετικά μπορούν να καταχωριστούν το πατρώνυμο.

Σύμφωνα με το την παρ.2 του Άρθου 5 του ΦΕΚ Β 719 - 24.02.2021 στο αρχείο, το οποίο ουσιαστικά είναι ένα αρχείο excel που μπορεί να γίνει Αποθήκευση ως CSV, θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία των μελών του εκλεκτορικού σώματος ως εξής:

- Κάθε γραμμή θα πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία ενός ψηφοφόρου.
- Η σειρά εμφάνισης των στοιχείων θα πρέπει να είναι:
 1. ΑΦΜ
 2. e-mail
 3. όνομα
 4. επώνυμο
 5. πατρώνυμο

Ο χρήστης εντοπίζει το αρχείο CSV, το οποίο θα πρέπει να έχει ήδη προετοιμάσει και να έχει αποθηκεύσει στον υπολογιστή του και ορίζει την κωδικοποίηση αυτού. Ακολούθως, πατάει «Αποστολή αρχείου» αφού επιλέξει ότι τα στοιχεία των ψηφοφόρων έχουν συλλεγεί νομίμως (Εικόνα 13).

Σημείωση: Αναλόγως σε τι κωδικοποίηση έχει σωθεί το αρχείο csv να χρειάζεται να επιλεγεί και στο zeus στο πεδίο Κωδικοποίηση είτε το Unicode, είτε το Greek (iso-8859-7) είτε το Latin (iso-8859-1). Εάν αποτύχει η ανάρτηση του αρχείου στο Unicode, δοκιμάστε είτε τις άλλες 2 κωδικοποιήσεις είτε σώστε το αρχείο σας στο Excel είτε ως csv(utf-8) είτε ως csv (comma delimited)



Εγγραφή ψηφοφόρων

Παρακαλούμε, ετοιμάστε ένα αρχείο απλού κειμένου με τους ψηφοφόρους σε μορφή CSV, όπως στο παράδειγμα:

```
1,g.logoroulos@email.tld,Ιωάννης,Λογόπουλος,Γ.,+306971234567,1
2,deltios@email.tld,Κώστας,Δέλτιος,Δημήτρης,+306971234568,1
3,m.e.psifidou@email.tld,Μαρία-Ελένη,Ψηφίδου,Κ,+306971234569,1
...
```

```
<αναγνωριστικό>,<email>,<όνομα>,<επώνυμο>,<πατρώνυμο>,<τηλέφωνο>,<βάρος>
```

*Τα τρία τελευταία πεδία (πατρώνυμο, κινητό τηλ. και βάρος ψήφου) είναι προαιρετικά

*Για να δηλώσετε το βάρος ψήφου, τα πεδία πατρώνυμο και τηλέφωνο πρέπει να περιέχονται στο αρχείο, έστω και ως κενά πεδία
Τα πεδία είναι, με τη σειρά:

1. Αριθμός καταχώρισης. Κάθε τέτοιος αριθμός αντιστοιχεί σε μία ψήφο. Η αρίθμηση δεν απαιτείται να είναι σειριακή. Εάν δεν έχετε αριθμούς καταχώρισης ή δεν θέλετε να τους χρησιμοποιήσετε, απλά αναριθμήστε τους ψηφοφόρους με 1, 2, 3, ..., κ.ο.κ.
2. Προσωπική διεύθυνση email του ψηφοφόρου όπου θα αποσταλεί ο μυστικός σύνδεσμος για την ψηφοφορία. Η ίδια διεύθυνση email μπορεί να αντιστοιχηθεί σε πολλαπλές καταχωρίσεις, εάν το ίδιο πρόσωπο έχει δικαίωμα πολλαπλών ψήφων (για παράδειγμα, όταν εκπροσωπεί νομίμως περισσότερους από έναν δικαιούχους).
3. Το όνομα του ψηφοφόρου
4. Το επώνυμο του ψηφοφόρου
5. Το πατρώνυμο του ψηφοφόρου, ή κάποιος άλλος τίτλος (προαιρετικό)
6. Αριθμός ενός προσωπικού κινητού τηλεφώνου του ψηφοφόρου (προαιρετικό)
7. Βάρος ψήφου

Ο ευκολότερος τρόπος είναι να ετοιμάσετε το αρχείο σε ένα λογιστικό φύλλο και μετά να το αποθηκεύσετε σε μορφή CSV.

Choose File 2.csv

Κωδικοποίηση Unicode

Τα στοιχεία των ψηφοφόρων έχουν συλλεγεί νομίμως*

Αποστολή αρχείου

Εικόνα 13. Μαζική προσθήκη ψηφοφόρων

Το σύστημα διαβάζει το αρχείο και εμφανίζει τη λίστα των ψηφοφόρων, όπως προέκυψε από το περιεχόμενο του αρχείου. Αφού βεβαιωθεί ότι όλα τα στοιχεία έχουν μεταφορτωθεί σωστά (Εικόνα 14), ο χρήστης επιβεβαιώνει την εγκυρότητα των ψηφοφόρων.

Επεξεργασία κάλπης **Ψηφοφόροι** Ψήφος

Μαζική εγγραφή ψηφοφόρων

Ανακτήθηκαν 3 καταχωρίσεις από το αρχείο.

Αριθμός Καταχώρισης	Email	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο ή άλλος τίτλος	Κινητό τηλ.	Βάρος ψήφου
1	g.logoroulos@email.tld	Ιωάννης	Λογόπουλος	Γ.	+306971234567	1
2	deltios@email.tld	Κώστας	Δέλτιος	Δημήτρης	+306971234568	1
3	m.e.psfidou@email.tld	Μαρία-Ελένη	Ψηφίδου	Κ	+306971234569	1

Θα εγγραφούν οι παραπάνω ψηφοφόροι. Σημείωση: μπορείτε να δείτε και να τροποποιήσετε τη συνολική λίστα των ψηφοφόρων από τον πίνακα ελέγχου.

Επιβεβαίωση ψηφοφόρων

Ακύρωση εγγραφής ψηφοφόρων

Εικόνα 14.Επιβεβαίωσηψηφοφόρων

Ο χρήστης μεταφέρεται στην καρτέλα «Ψηφοφόροι»(Εικόνα 15), όπου μπορεί να δει αναλυτικά τα στοιχεία του εκλεκτορικού σώματος, καθώς και να προβεί σε μία σειρά από ενέργειες, για το σύνολο των ψηφοφόρων(αναζήτηση μέλους, εκ νέου εισαγωγή ψηφοφόρων, αποστολή e-mail, εξαγωγή λίστας ψηφοφόρων και διαγραφή όλων των ψηφοφόρων), αλλά και για κάθε μέλος ξεχωριστά (αποστολή e-mail, διαγραφή μέλους).

Επεξεργασία κάλπης **Ψηφοφόροι** Ψήφος

Σύνολο ψηφοφόρων: 3 Έχουν ψηφίσει: 0

Επιλογές λίστας ψηφοφόρων

- + Εισαγωγή ψηφοφόρων
- ✉ Αποστολή μηνύματος σε ψηφοφόρους
- ↓ Εξαγωγή λίστας ψηφοφόρων σε αρχείο CSV
- ✖ Διαγραφή όλων των ψηφοφόρων

Φίλτρο:

Αριθμός Καταχώρισης	Email	Επίθετο	Όνομα	Πατρώνυμο	Κινητό τηλ.	Έχει ψηφίσει	Αν προσκληθείς εισοός	Επιλογές ψηφοφόρου
876543210	email2@email.com	Δέλτιος	Κώστας	Αντωνίου		OXI	None	Επιλογές ψηφοφόρου
567891011	email3@email.com	Ψωμιάδη	Μαρία-Ελένη	Δημητρίου		OXI	None	Επιλογές ψηφοφόρου
012345678	email1@email.com	Λογόπουλος	Ιωάννης	Μιλτιάδου		OXI	None	Επιλογές ψηφοφόρου

Εικόνα 15.Προβολή/Επεξεργασία ψηφοφόρων

Δημιουργία μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας



Το τελευταίο βήμα πριν την οριστικοποίηση της ψηφοφορίας είναι η δημιουργία των μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας από τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής. Οι κωδικοί αυτοί θα χρησιμοποιηθούν από το σύστημα για την κρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων και είναι απαραίτητοι κατά τη λήξη της ψηφοφορίας για την αποκρυπτογράφηση των δεδομένων και την εξαγωγή του αποτελέσματος.²

Τροποποίηση ψηφοφορίας Ενέργειες Κάλπες **Εφορευτική επιτροπή**

Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής παρακάτω έχουν την ευθύνη της αποκρυπτογράφησης των ψηφοδελτίων

Βασιλική Βασιλακοπούλου
vvasil@mail.idrima.gr

Δεν έχει οριστεί ακόμη κωδικός ψηφοφορίας.

Αποστολή πρόσκλησης μέλους εφορευτικής επιτροπής Διαγραφή μέλους εφορευτικής επιτροπής

Τελευταία αποστολή πρόσκλησης μέλους στις Σεπτ. 27, 2016, 2:57 μμ.

Κωσταντίνος Κωστόπουλος
kwstopoulos@mail.idrima.gr

Δεν έχει οριστεί ακόμη κωδικός ψηφοφορίας.

Αποστολή πρόσκλησης μέλους εφορευτικής επιτροπής Διαγραφή μέλους εφορευτικής επιτροπής

Τελευταία αποστολή πρόσκλησης μέλους στις Σεπτ. 27, 2016, 2:57 μμ.

Ιωάννης Γιαννόπουλος
giannhs@mail.idrima.gr

Δεν έχει οριστεί ακόμη κωδικός ψηφοφορίας.

Αποστολή πρόσκλησης μέλους εφορευτικής επιτροπής Διαγραφή μέλους εφορευτικής επιτροπής

Τελευταία αποστολή πρόσκλησης μέλους στις Σεπτ. 27, 2016, 2:57 μμ.

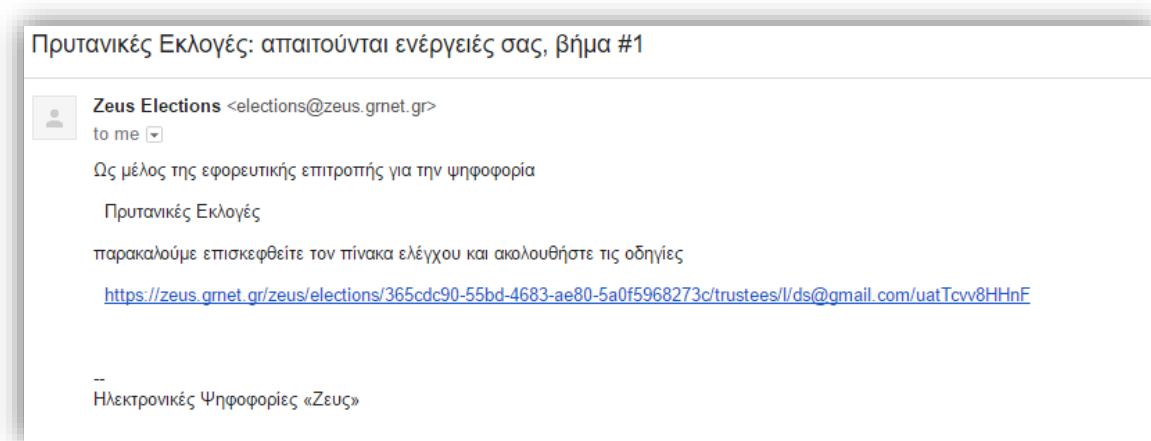
Εικόνα 16.Καρτέλα «Εφορευτική επιτροπή»

Ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα, μέσα από την καρτέλα «Εφορευτική επιτροπή» (Εικόνα 16), να δει σε τι στάδιο βρίσκεται η δημιουργία των Κωδικών Ψηφοφορίας κάθε μέλους και να προβεί σε εκ νέου αποστολή της πρόσκλησης (e-mail με οδηγίες για τη

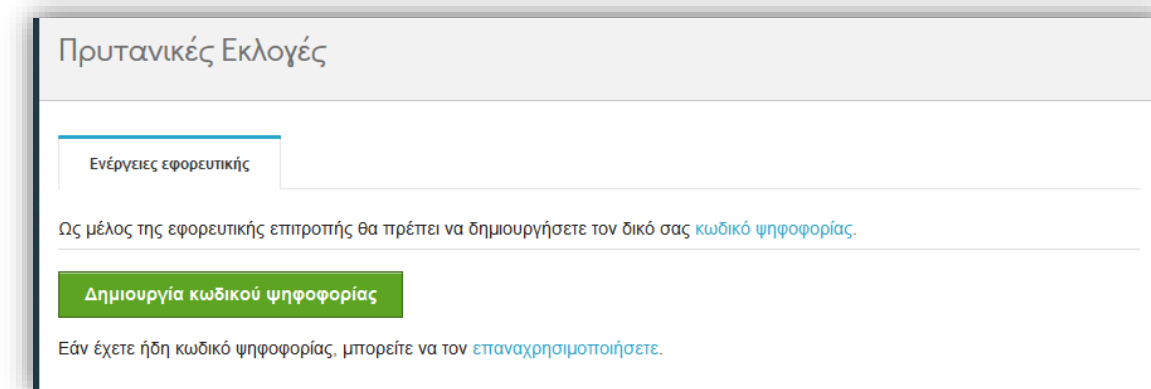
² Τυχόν απώλεια ακόμη και ενός Κωδικού Ψηφοφορίας μετά την οριστικοποίηση της ψηφοφορίας, καθιστά αδύνατη την εξαγωγή των αποτελεσμάτων. Κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής είναι υπεύθυνο για τη φύλαξη και διατήρηση του Κωδικού Ψηφοφορίας του.

δημιουργία του μυστικού κωδικού) ή ακόμα και σε διαγραφή ενός μέλους εφόσον διαπιστώσει κάποιο λάθος.³

Με τη δημιουργία της ψηφοφορίας αποστέλλεται αυτόματα από το σύστημα σε κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής ένα e-mail με οδηγίες για τη δημιουργία του μυστικού Κωδικού Ψηφοφορίας του (Εικόνα 17). Στο e-mail περιλαμβάνεται ένας προσωπικός, εξατομικευμένος σύνδεσμος, πατώντας τον οποίο ο χρήστης μεταφέρεται στη σελίδα δημιουργίας του Κωδικού Ψηφοφορίας (Εικόνα 18).



Εικόνα 17. E-mail προς μέλος εφορευτικής επιτροπής

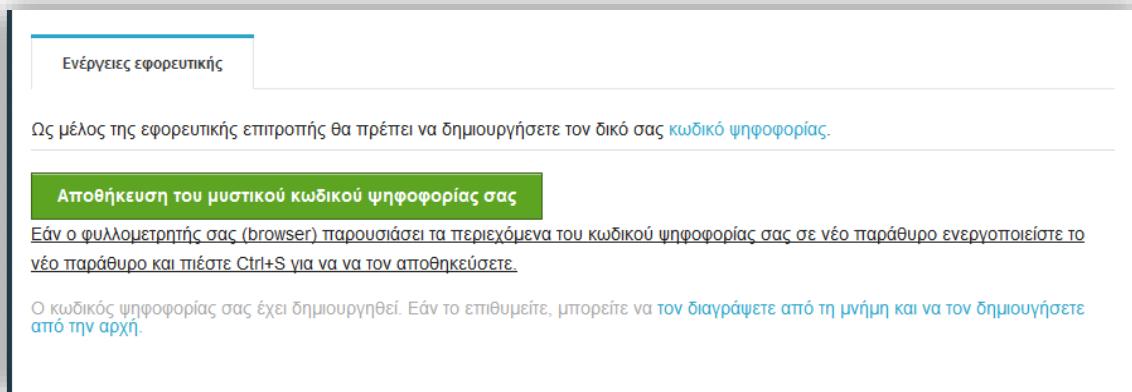


Εικόνα 18. Δημιουργία Κωδικού Ψηφοφορίας

³ Η διαγραφή μέλους της εφορευτικής επιτροπής δεν είναι δυνατή μετά την οριστικοποίηση της ψηφοφορίας.



Πατώντας «Δημιουργία Κωδικού Ψηφοφορίας», παράγεται αυτόματα από το πρόγραμμα περιήγησης του χρήστη (και χωρίς διαμεσολάβηση του συστήματος «ΖΕΥΣ») ένας μοναδικός Κωδικός Ψηφοφορίας. Το μέλος της εφορευτικής επιτροπής καλείται να αποθηκεύσει τοπικά (π.χ. στον προσωπικό του υπολογιστή, σε φορητό μέσο αποθήκευσης κ.ά.) τον κωδικό (Εικόνα 19), τον οποίο οφείλει να φυλάξει σε ασφαλές μέρος μέχρι την οριστική λήξη της ψηφοφορίας (εξαγωγή αποτελεσμάτων, επεξεργασία τυχόν ενστάσεων κ.λπ.).



Εικόνα 19.Αποθήκευση Κωδικού Ψηφοφορίας

Στη συνέχεια, και αφού ο χρήστης εξασφαλίσει την ασφαλή αποθήκευση του κωδικού του, μπορεί να προχωρήσει στην ενεργοποίησή του, πατώντας «Ενεργοποίηση Κωδικού ψηφοφορίας» (Εικόνα 20). Κατά την ενεργοποίηση του Κωδικού Ψηφοφορίας, αποστέλλεται στο σύστημα «ΖΕΥΣ» το δημόσιο μέρος του κωδικού, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την κρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων. Κατά την αποκρυπτογράφηση των δεδομένων (βλ. παρακάτω), θα χρησιμοποιηθεί το ιδιωτικό μέρος του κωδικού, το οποίο περιέχεται στο αρχείο του Κωδικού Ψηφοφορίας που αποθήκευσε ο χρήστης στο προηγούμενο βήμα (και **μόνο** εκεί).



Ενέργειες εφορευτικής

Ως μέλος της εφορευτικής επιτροπής θα πρέπει να δημιουργήσετε τον δικό σας [κωδικό ψηφοφορίας](#).

Ο κωδικός ψηφοφορίας μου έχει αποθηκευτεί και ασφαλιστεί. Παρακαλώ συνεχίστε.

Ενεργοποίηση κωδικού ψηφοφορίας

Όταν ο κωδικός ψηφοφορίας σας ενεργοποιηθεί επιτυχώς, θα αποσυνδεθείτε αυτόματα.

Εάν ο φυλλομετρητής σας (browser) παρουσιάσει τα περιεχόμενα του κωδικού ψηφοφορίας σας σε νέο παράθυρο ενεργοποιήστε το νέο παράθυρο και πιάστε Ctrl+S για να να τον αποθηκεύσετε.

Εικόνα 20.Ενεργοποίηση Κωδικού Ψηφοφορίας

Τέλος, προκειμένου να επιτραπεί η οριστικοποίηση της ψηφοφορίας, θα πρέπει γίνει επαλήθευση όλων των Κωδικών Ψηφοφορίας. Το βήμα αυτό έχει την έννοια της επιβεβαίωσης ότι όλοι οι κωδικοί έχουν αποθηκευτεί σωστά και μπορούν να ανακτηθούν από τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.

Με νέο e-mail, το σύστημα ειδοποιεί αυτόματα τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής ότι πρέπει να μεταβούν εκ νέου στο σύστημα «ΖΕΥΣ» για την επαλήθευση του κωδικού τους. Κάθε μέλος θα πρέπει να επισκεφτεί το σχετικό σύνδεσμο και να πατήσει «Επιβεβαίωση κατοχής κωδικού ψηφοφορίας» (Εικόνα 21).

Ενέργειες εφορευτικής

Το δημόσιο μέρος του κωδικού ψηφοφορίας έχει σταλεί επιτυχώς.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, θα πρέπει να επισκεφθείτε τη σελίδα αυτή για αποκρυπτογράφηση των αποτελεσμάτων. Παρακαλούμε, [επιβεβαιώστε ότι πράγματι κατέχετε τον κωδικό ψηφοφορίας σας](#), εάν δεν το έχετε κάνει ήδη.

Επιβεβαίωση κατοχής κωδικού ψηφοφορίας

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, θα πρέπει να επισκεφθείτε τη σελίδα αυτή για αποκρυπτογράφηση των αποτελεσμάτων.

Εικόνα 21.Επαλήθευση Κωδικού Ψηφοφορίας (1/2)

Το σύστημα ζητάει από το κάθε μέλος να εντοπίσει και να επιλέξει το αποθηκευμένο αρχείο με τον Κωδικό Ψηφοφορίας του. Στη συνέχεια, ο χρήστης πατάει «Επαλήθευση», ώστε να γίνει η επαλήθευση του κωδικού του (Εικόνα 22).



Ενέργειες εφορευτικής

Το αποτύπωμα του δημόσιου μέρους του κωδικού ψηφοφορίας είναι: **n0BI3v7ZBagS4U7tyeTOpZqeMZuwDQP7UQK9ZDglqfg**

Επιλέξτε το αρχείο με τον κωδικό ψηφοφορίας σας και πιάστε «Επαλήθευση».

No file selected.

Όταν ο κωδικός ψηφοφορίας σας επαληθευτεί επιτυχώς, θα αποσυνδεθείτε αυτόματα.

Εικόνα 22.Επαλήθευση Κωδικού Ψηφοφορίας (2/2)

Αποστολή Ενημερωτικού Μηνύματος

Σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθου 5 του ΦΕΚ Β 719 - 24.02.2021 πέντε (5) πλήρεις ημέρες πριν τη διενέργεια των ψηφοφοριών ο διαχειριστής πρέπει να στείλει ένα ειδικό - εξατομικευμένο ηλεκτρονικό μήνυμα σε όλους τους εγγεγραμμένους εκλογείς, καταρχάς ενημερώνοντάς τους για τη διαδικασία διεξαγωγής των ηλεκτρονικών εκλογών. Αυτή η ενέργεια πρέπει να γίνει ΠΡΙΝ την οριστικοποίηση της ψηφοφορίας. Από της Επιλογής Λίστας ψηφοφόρων που φαίνεται στην Εικόνα 15.Προβολή/Επεξεργασία ψηφοφόρων επιλέγει το Αποστολή μηνύματος σε ψηφοφόρους. Εκεί μεταφέρεται στη σελίδα όπου μπορεί να επεξεργαστεί τον Τίτλο ηλεκτρονικού μηνύματος (email) και το BODY.

Οριστικοποίηση ψηφοφορίας

Μετά την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω βημάτων, ο διαχειριστής της ψηφοφορίας μπορεί να προχωρήσει στην οριστικοποίησή της, πατώντας «Οριστικοποίηση ψηφοφορίας» από την καρτέλα «Ενέργειες» (Εικόνα 23). Μετά την οριστικοποίηση δεν είναι δυνατή καμία αλλαγή στα βασικά στοιχεία της ψηφοφορίας, όπως η ημερομηνία και ώρα έναρξης, τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής, τα στοιχεία των υποψηφίων κ.λπ. Ωστόσο, εξακολουθεί να είναι δυνατή η τροποποίηση μερικών στοιχείων, όπως τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, η λήξη της ψηφοφορίας (σε περίπτωση παράτασης της ψηφοφορίας), κ.λπ.

Τροποποίηση ψηφοφορίας	Ενέργειες	Κάλπες	Εφορευτική επιτροπή
Αρχαιρείσιες Ομοσπονδίας			
Έναρξη της ψηφοφορίας: Φεβ. 27, 2021, 7 μμ.		Λήξη της ψηφοφορίας: Φεβ. 28, 2021, 7 πμ.	
Αριθμός καλπών: 1		Αριθμός ψηφοφόρων: 3	
Υποστήριξη Email υποστήριξης: email@email.com Τηλέφωνο υποστήριξης: 2102020002		Κατάσταση ψηφοφορίας Αναμονή για οριστικοποίηση της ψηφοφορίας	
		Οριστικοποίηση ψηφοφορίας	Ακύρωση ψηφοφορίας

Εικόνα 23.Οριστικοποίηση ψηφοφορίας

Σημείωση: Μετά την οριστικοποίηση της ψηφοφορίας όλα τα email που αποστέλλονται στους ψηφοφόρους περιέχουν τον υπερσύνδεσμο για να καταθέσουν την ψήφο τους

[Αποστολή προσωπικών συνδέσμων στους ψηφοφόρους](#)

Σύμφωνα με την παρ 4 του Άρθου 5 του ο διαχειριστής το αργότερο 48 ώρες πριν την έναρξη των ψηφοφοριών, αποστέλει ένα δεύτερο ειδικό - εξατομικευμένο ηλεκτρονικό μήνυμα, το οποίο περιλαμβάνει την ακριβή εξατομικευμένη διαδικτυακή διεύθυνση (URL), στην οποία ο εκλογέας ασκεί το εκλογικό του δικαίωμα, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη πληροφορία.

Σε αυτό το στάδιο και αφού έχουν ολοκληρωθεί οι απαραίτητες προετοιμασίες ο χρήστης θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα «Κάλπες» από όπου μπορεί να αποστείλει στους ψηφοφόρους το e-mail με τον προσωπικό τους σύνδεσμο για την είσοδο στο «ηλεκτρονικό παραπέτασμα» του συστήματος «ΖΕΥΣ» και τη συμμετοχή τους στην ψηφοφορία. Χρησιμοποιώντας τον εξατομικευμένο αυτό σύνδεσμο, τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος θα έχουν τη δυνατότητα να μεταβούν στη σελίδα της ψηφοφορίας και να δουν στοιχεία όπως: οι ημερομηνίες και ώρες έναρξης/λήξης, τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής, οι υποψήφιοι, στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες/υποστήριξη. Μέσω της ίδιας σελίδας θα είναι δυνατή και η υποβολή ψήφου, αλλά μόνο κατά το χρονικό διάστημα που έχει οριστεί από το διαχειριστή της ψηφοφορίας.

Ο διαχειριστής επιλέγει το κουμπί «Μαζικές ενέργειες ψηφοφορίας» και στη συνέχεια «Αποστολή μηνύματος email στους ψηφοφόρους»(Εικόνα 24)

Τροποποίηση ψηφοφορίας Ενέργειες **Κάλπες** Εφορευτική επιτροπή

Μαζικές ενέργειες ψηφοφορίας ▾

Όνομα	Κατάσταση	Αριθμός Ερωτήσεων	Αριθμός Ψηφοφόρων	Έλαβαν Πρόσκληση	Ψήφισαν	Διαβούλευση	Επιλογές
Μέλη Διοικητικού συμβουλίου, Σύμβουλοι ...	Ψηφοφορία σε εξέλιξη	2	3	0	0	απενεργοποιημένη διαβούλευση	Επιλογές ▾
<i>Σύνδεση με ΓΓΠΣ</i>							
Σύνολα		2	3	0	0		

Εικόνα 24. Μαζικές ενέργειες

Στην οθόνη που εμφανίζεται (Εικόνα 25) ο διαχειριστής μπορεί να δει ένα πρότυπο του μηνύματος που θα σταλεί στους ψηφοφόρους. Ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να καθορίσει τον θέμα (subject) του e-mail που θα αποσταλεί ή/και να εμπλουτίσει το περιεχόμενό του, προσθέτοντας επιπλέον πληροφορίες, οδηγίες ή ό,τι άλλο κρίνει σκόπιμο (Εικόνα 26). Τέλος, πατώντας «Αποστολή» ξεκινάει η διαδικασία σταδιακής αποστολής των e-mail σε όλους τους ψηφοφόρους, η διάρκεια της οποίας ποικίλει ανάλογα με το μέγεθος του εκλεκτορικού σώματος. (Στη συνήθη περίπτωση, ο χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας είναι από μερικά λεπτά έως δύο ώρες.)



ZEUS

Αποστολή μηνύματος στους ψηφοφόρους της ψηφοφορίας 'Πρυτανικές Εκλογές' σύνολο ψηφοφόρων

Templates: Συμμετοχή σας σε ψηφοφορία [Περισσότερες Πληροφορίες](#)

Subject: Ηλεκτρονικές Ψηφοφορίες «Zeus» -- <SUBJECT>

Νόμιμος παραλήπτης <VOTER_SURNAME> <VOTER_NAME>

Αξιότιμε κύριε ή κυρία,

<BODY>

Προσκαλείστε να συμμετάσχετε στην ψηφοφορία:

Πρυτανικές Εκλογές

με ημ/νία έναρξης Σεπτ. 26, 2016, μεσημέρι,
και λήξης Σεπτ. 27, 2016, μεσάνυχτα
Ο αριθμός καταχώρισής σας είναι: <VOTER_LOGIN_ID>.

Για να υποβάλετε ψήφο, ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο

<VOTER_LOGIN_URL>

Πληροφορίες:

- * Μπορείτε να υποβάλετε ψήφο πολλές φορές. Μόνο η τελευταία ψήφος σας θα καταμετρηθεί.
- * Για πληροφορίες επικοινωνήστε με την εφορευτική επιτροπή τηλεφωνικά,
210-123.4567
ή μέσω email,
prytanikes2016@mail.idrима.gr
- * Εάν επιθυμείτε να εκκινήσετε ψήφο ελέγχου,
οι έγκυροι κωδικοί ελέγχου είναι
pass1 pass2 ...
Διαφορετικά αγνοήστε τους παραπάνω κωδικούς.

Η ψηφοφορία λαμβάνει χώρα στον φυλλομετρητή του υπολογιστή σας, όπου οι επιλογές σας καταγράφονται και κρυπτογραφούνται πριν την υποβολή της ψήφου. Προτείνουμε τους παρακάτω φυλλομετρητές:

- Mozilla Firefox (έκδοση 10 ή νεότερη)
- Google Chrome (έκδοση 8.0 ή νεότερη)

Προσοχή:

Το παρόν μήνυμα είναι αυστηρά προσωπικό και εμπιστευτικό. Μην το προωθείτε ή το δείχνετε σε άλλους. Μην απαντάτε στον παρόν. Μπορείτε να επικοινωνήσετε στο prytanikes2016@mail.idrима.gr. Εάν δεν είστε ο νόμιμος παραλήπτης, παρακαλούμε διαγράψτε το μήνυμα αυτό και επικοινωνήστε με το helpdesk@zeus.gnet.gr

--

Εικόνα 25.Επισκόπηση μηνύματος προς ψηφοφόρους



ΖΕΥΣ

Τίτλος ηλεκτρονικού μηνύματος (email): Συμμετοχή σας σε ψηφοφορία

Στην θέση BODY:

Αποστολή Προς: σύνολο ψηφοφόρων

Αποστολή

Εικόνα 26.Επεξεργασία και αποστολή e-mail

2. Διενέργεια Ψηφοφορίας

Εποπτεία ομαλής διεξαγωγής

Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί την εξέλιξη της ψηφοφορίας και να εποπτεύει την ομαλή διεξαγωγή της.

Μέσα από την καρτέλα «Ψηφοφόροι» (Εικόνα 27), ο χρήστης έχει πρόσβαση σε διάφορα στοιχεία που αφορούν στην εξέλιξη της ψηφοφορίας, όπως:

- Σύνολο ψηφοφόρων
- Σύνολο ψηφοφόρων που έχουν ψηφίσει
- Αναλυτική καταγραφή του ποιος έχει ψηφίσει
- Εάν έχει γίνει αποστολή πρόσκλησης ή όχι
- Ημ/νία τελευταίας επίσκεψης στη σελίδα της ψηφοφορίας για κάθε ψηφοφόρο⁴

Επιπλέον, ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να προβεί σε διάφορες ενέργειες (Εικόνα 27), όπως:

- Επαναποστολή πρόσκλησης σε ψηφοφόρο
- Διαγραφή/Εξαίρεση ψηφοφόρου⁵
- Προσθήκη/επεξεργασία ψηφοφόρων (μέσω της μεταφόρτωσης νέου αρχείου CSV)
- Μαζική αποστολή ενημερωτικού e-mail στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος
- Εξαγωγή λίστας ψηφοφόρων σε αρχείο CSV

⁴ Σημειώνεται ότι η επίσκεψη στην ιστοσελίδα της ψηφοφορίας δεν συνεπάγεται απαραίτητα και υποβολή ψήφου.

⁵ Η διαγραφή ψηφοφόρου παύει να είναι δυνατή από τη στιγμή που υποβάλλεται ψήφος από το συγκεκριμένο μέλος του εκλεκτορικού σώματος. Σε αυτή την περίπτωση σύμφωνα με την παρ. 6 του Άρθρου 5 του ΦΕΚ Β 719 - 24.02.2021 εάν δηλαδή πριν από το πέρας της ψηφοφορίας διαπιστωθεί ότι ψήφισε πρόσωπο χωρίς δικαίωμα ψήφου, η εφορευτική επιτροπή αφαιρεί τη σχετική ψήφο από την ψηφιακή κάλπη, χωρίς να θίγεται το απόρρητο του περιεχομένου της. Η λειτουργία αυτή στο Ζεύς ονομάζεται Εξαίρεση Ψήφου.



ΖΕΥΣ

Επεξεργασία κάρτης

Ψηφοφόροι

Ψήφος

Σύνολο ψηφοφόρων: 3

Έχουν ψηφίσει: 0

Επιλογές λίστας ψηφοφόρων ▼

Φίλτρο:

✓X

Αριθμός Καταχώρισης	Email	Επίθετο	Όνομα	Πατρώνυμο	Κινητό τηλ.	Έχει ψηφίσει	Αποστολή πρόσκλησης	Τελευταία είσοδος	Επιλογές
876543210	email2@email.com	Δέλπιος	Κώστας	Αντωνίου		OXI	None	None	Επιλογές ψηφοφόρου ▼
567891011	email3@email.com	Ψωμιάδη	Μαρία-Ελένη	Δημητρίου		OXI	None	None	Επιλογές ψηφοφόρου ▼
012345678	email1@email.com	Λογόπουλος	Ιωάννης	Μιλτιάδου		OXI	None	None	Επιλογές ψηφοφόρου ▼

Εικόνα 27.Εποπτεία ομαλής διεξαγωγής

3. Λήξη Ψηφοφορίας – Εξαγωγή Αποτελεσμάτων

Λήξη ψηφοφορίας

Μετά το πέρας της προκαθορισμένης ημερομηνίας και ώρας λήξης της ψηφοφορίας, παύει να είναι δυνατή η υποβολή ψήφων. Ωστόσο, είναι στην ευχέρεια του διαχειριστή να παρατείνει τη διάρκεια της ψηφοφορίας, εφ' όσον η διεξάγουσα αρχή κρίνει ότι συντρέχουν λόγοι που το καθιστούν απαραίτητο. Επιλέγοντας «Τροποποίηση ψηφοφορίας», ο χρήστης μπορεί να ορίσει την νέα ημερομηνία και ώρα λήξης της ψηφοφορίας (υπό μορφή παράτασης) και να επιλέξει «Αποθήκευση» (Εικόνα 28).

Έναρξη της ψηφοφορίας στις δώστε ημερομηνία και ώρα έναρξης της ψηφοφορίας	
2016-09-26	12:00
Λήξη της ψηφοφορίας δώστε ημερομηνία και ώρα για τη λήξη της ψηφοφορίας	
2016-09-27	00:00
Η ψηφοφορία έχει παραταθεί μέχρι νέα ημερομηνία και ώρα λήξης της ψηφοφορίας	
2016-09-27	12:00

Εικόνα 28. Παράταση λήξης ψηφοφορίας

Για οριστική λήξη της ψηφοφορίας, ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα «Ενέργειες» και πατάει «Λήξη ψηφοφορίας» (Εικόνα 29). Στη συνέχεια, για λόγους ασφαλείας, καλείται να επιβεβαιώσει την επιλογή του, πατώντας «Επιβεβαίωση λήξης της ψηφοφορίας» (Εικόνα 30). Μετά την οριστική λήξη της ψηφοφορίας, δεν είναι δυνατή καμία τροποποίηση στα στοιχεία της.

Τροποποίηση ψηφοφορίας **Ενέργειες** Κάλπες Εφορευτική επιτροπή

Εκλογές για την ανάδειξη πρύτανη.

Έναρξη της ψηφοφορίας στις: Σεπτ. 26, 2016, μεσημέρι	Λήξη της ψηφοφορίας: Σεπτ. 27, 2016, μεσάνυχτα
Αριθμός κάλπων: 1	Αριθμός ψηφοφόρων: 3

Υποστήριξη

Email υποστήριξης:
prytanikes2016@mail.idrma.gr

Τηλέφωνο υποστήριξης: 210-123.4567

Κατάσταση ψηφοφορίας

Η ψηφοφορία έχει σταματήσει. Αναμένεται η οριστική λήξη της.

Λήξη ψηφοφορίας
Ακύρωση ψηφοφορίας

Εικόνα 29.Οριστική λήξη ψηφοφορίας

Λήξη ψηφοφορίας

Είστε σίγουρος ότι θέλετε να λήξετε οριστικά την ψηφοφορία;

Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας κανένας ψηφοφόρος δεν θα μπορεί να ψηφίσει.

Επιβεβαίωση λήξης της ψηφοφορίας
Πίσω

Εικόνα 30.Επιβεβαίωση οριστικής λήξης ψηφοφορίας

Μίξη και αποκρυπτογράφηση ψηφοδελτίων

Μετά την οριστική λήξη της ψηφοφορίας, ξεκινάει αυτόματα η διαδικασία μίξης των ψηφοδελτίων. Το στάδιο της μίξης (και τυχόν επιπλέον, εξωτερικά στάδια μίξης που μπορεί προαιρετικά να διενεργήσει, μετά από κατάλληλη προετοιμασία, η διεξάγουσα αρχή) εξασφαλίζουν το απόρρητο της ψήφου (σε συνδυασμό και με την προηγούμενη κρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων).Από την «Κατάσταση ψηφοφορίας» ο διαχειριστής μπορεί να παρακολουθήσει την πορεία της διαδικασίας της μίξης (Εικόνα 31).

Τροποποίηση ψηφοφορίας **Ενέργειες** Κάλπες Εφορευτική επιτροπή

Η ψηφοφορία έληξε στις **Φεβ. 27, 2021, 8:20 μμ.** Αναμονή αποτελεσμάτων.

Αρχαιρεσίες Ομοσπονδίας

Έναρξη της ψηφοφορίας: **Φεβ. 27, 2021, 7 μμ.** Λήξη της ψηφοφορίας: **Φεβ. 28, 2021, 7 πμ.**

Αριθμός καλπών: 1 Αριθμός ψηφοφόρων: 3

Υποστήριξη
 Email υποστήριξης: email@email.com
 Τηλέφωνο υποστήριξης: 2102020002

Κατάσταση ψηφοφορίας
 Επικύρωση ψηφοφορίας σε εξέλιξη

Ακύρωση ψηφοφορίας

Εικόνα 31.Έναρξη διαδικασίας μίξης ψηφοδελτίων

Μόλις ολοκληρωθεί το στάδιο της μίξης (Εικόνα 32) και προτού καταστεί δυνατή η εξαγωγή των αποτελεσμάτων, θα πρέπει να γίνει η αποκρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων με χρήση των μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας όλων των μελών της εφορευτικής επιτροπής. Για το σκοπό αυτό, αποστέλλεται αυτόματα νέο e-mail στα μέλη της επιτροπής, προκειμένου να συνδεθούν στο σύστημα «ZEYS» και να προβούν στη μερική αποκρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων.

Υποστήριξη
 Email υποστήριξης: email@email.com
 Τηλέφωνο υποστήριξης: 2102020002

Κατάσταση ψηφοφορίας
 Εκκρεμούν οι μερικές αποκρυπτογραφήσεις

Ακύρωση ψηφοφορίας

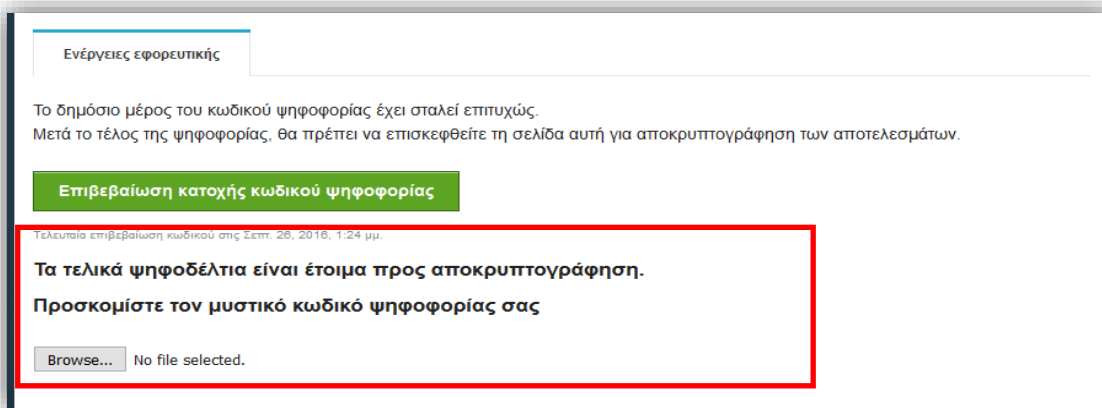
Εικόνα 32.Ολοκλήρωση διαδικασίας μίξης ψηφοδελτίων

Κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής θα πρέπει να μεταβεί στο σύστημα «ZEYS», ακολουθώντας τον προσωπικό του σύνδεσμο, και να εντοπίσει το αρχείο με τον μυστικό Κωδικό Ψηφοφορίας του, τον οποίο είχε αποθηκεύσει κατά την προετοιμασία της ψηφοφορίας, (Εικόνα 33). Στη συνέχεια, θα πρέπει να πατήσει «Εκτέλεση μερικής αποκρυπτογράφησης» για να ξεκινήσει η διαδικασία (Εικόνα 34).

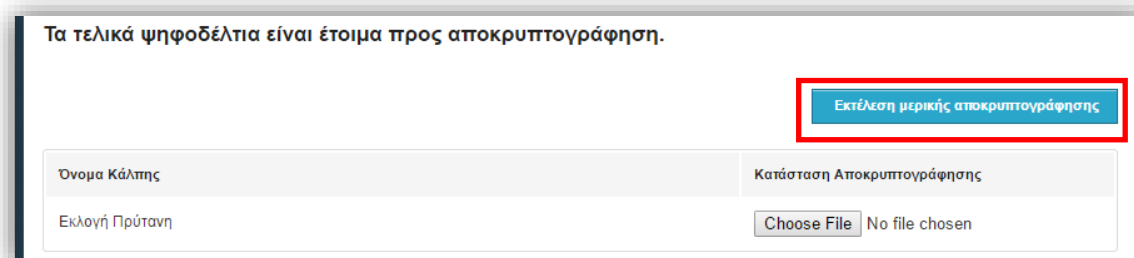
ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Ο Μυστικός Κωδικός Ψηφοφορίας (.txt) πρέπει να αναρτηθεί στο σημείο που αναφέρει:

Τα τελικά ψηφοδέλτια είναι έτοιμα προς αποκρυπτογράφηση. Προσκομίστε τον μυστικό κωδικό ψηφοφορίας σας. Browse

Αφού ανεβάσει το αρχείο στη συνέχεια, θα πρέπει να πατήσει «Εκτέλεση μερικής αποκρυπτογράφησης» για να ξεκινήσει η διαδικασία (Εικόνα 34).



Εικόνα 33.Μεταφόρτωση μυστικού κωδικού ψηφοφορίας



Εικόνα 34.Εκτέλεση μερικής αποκρυπτογράφησης

Στο σημείο αυτό, ξεκινάει η διαδικασία μερικής αποκρυπτογράφησης, η διάρκεια της οποία ποικίλει ανάλογα με το είδος της ψηφοφορίας και το μέγεθος του εκλεκτορικού σώματος. Μόλις ολοκληρωθεί η μερική αποκρυπτογράφηση, εμφανίζεται στην κατάσταση αποκρυπτογράφησης το μήνυμα «Η αποκρυπτογράφηση καταχωρίστηκε.».

Εξαγωγή και αποθήκευση αποτελεσμάτων

Αφού ολοκληρωθεί το στάδιο της μερικής αποκρυπτογράφησης από όλα τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής, το σύστημα «ZEYS» καταμετρά τις ψήφους και υπολογίζει τα



ZEYS

τελικά αποτελέσματα. Ο διαχειριστής μπορεί να παρακολουθεί την εξέλιξη της κατάστασης της ψηφοφορίας μέχρι την ολοκλήρωσή της από την καρτέλα «Ενέργειες» (Εικόνα 35). Από την ίδια καρτέλα υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε αρχείο μορφής PDF ή CSV ή ZIP, ενώ από την καρτέλα «Κάλπες» υπάρχει η δυνατότητα προβολής και εξαγωγής των αποτελεσμάτων για κάθε κάλη ξεχωριστά (Εικόνα 36).

Τροποποίηση ψηφοφορίας Ενέργειες Κάλπες Εφορευτική επιτροπή

Η ψηφοφορία έληξε στις Φεβ. 27, 2021, 8:20 μμ.. Αναμονή αποτελεσμάτων.

Αρχαιρεσίες Ομοσπονδίας

Εναρξη της ψηφοφορίας: Φεβ. 27, 2021, 7 μμ. Λήξη της ψηφοφορίας: Φεβ. 28, 2021, 7 πμ.

Αριθμός καλπών: 1 Αριθμός ψηφοφόρων: 3

Υποστήριξη
Email υποστήριξης: email@email.com
Τηλέφωνο υποστήριξης: 2102020002

Κατάσταση ψηφοφορίας
Ολοκληρώθηκε

[Αποθήκευση Αποτελεσμάτων \(PDF\)](#)
[Αποθήκευση Αποτελεσμάτων \(CSV\)](#)
[Αποθήκευση Αποτελεσμάτων \(ZIP\)](#)

Εικόνα 35.Αποθήκευση αποτελεσμάτων

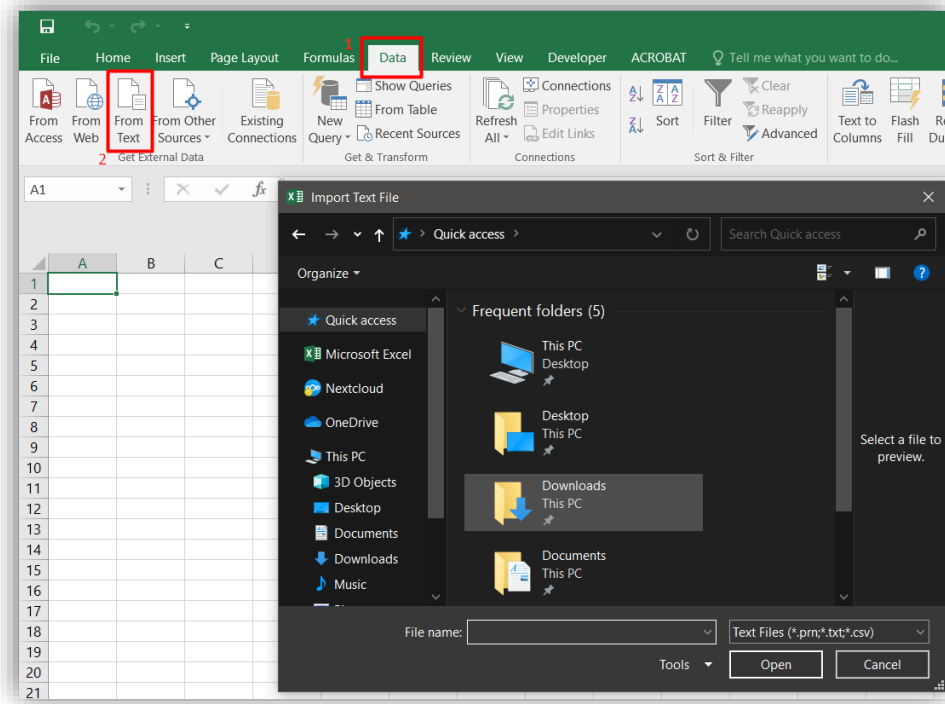
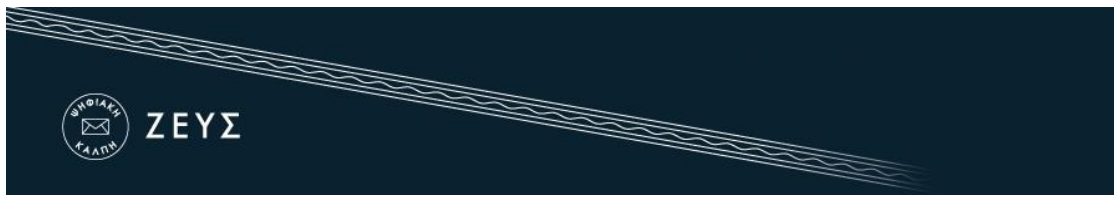
Ενέργειες Κάλπες Εφορευτική επιτροπή

Μαζικές ενέργειες ψηφοφορίας ▼

Όνομα	Κατάσταση	Αριθμός Ερωτήσεων	Αριθμός Ψηφοφόρων	Έλαβαν Πρόσκληση	Ψήφισαν	Διαβούλευση	Επιλογές
Μέλη Διοικητικού συμβουλίου, Σύμβουλοι, ...	Ολοκληρώθηκε Αποτελέσματα	2	3	0	0	απενεργοποιημένη διαβούλευση	Επιλογές ▼

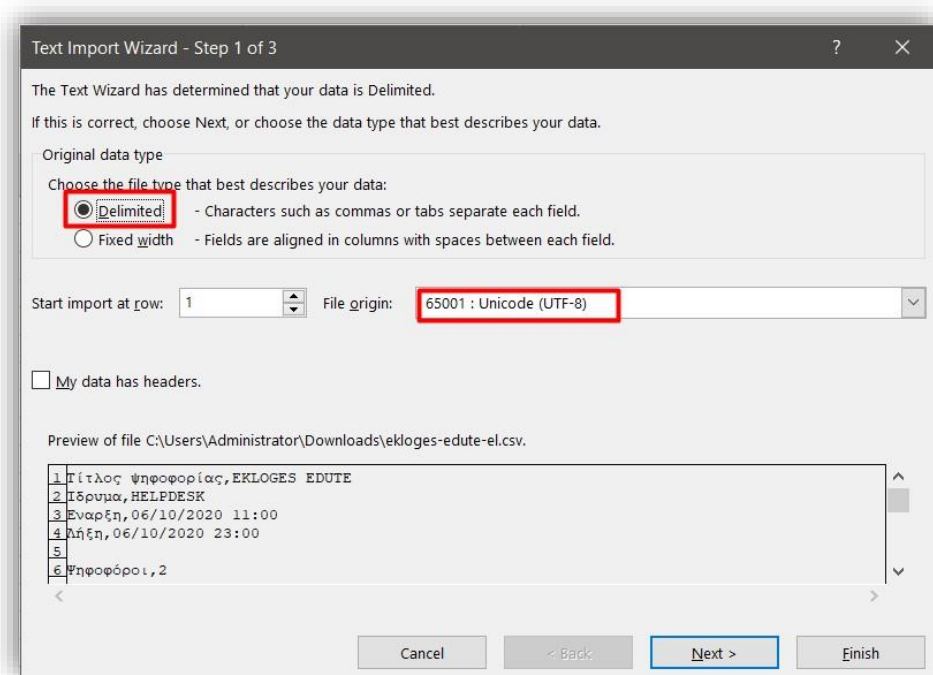
Εικόνα 36.Αποτελέσματα κάλης

Για να δείτε τα περιεχόμενα ενός CSV αρχείου που περιέχει αναλυτικά τα αποτελέσματα μπορείτε να ανοίξετε ένα κενό φύλλο εργασίας στο Excel, να μεταβείτε στην καρτέλα *Data/Δεδομένα* και να διαλέξετε το *Import from text/Λήψη εξωτερικών δεδομένων* και *FromText/Από κείμενο* και *Import/Open* όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω:

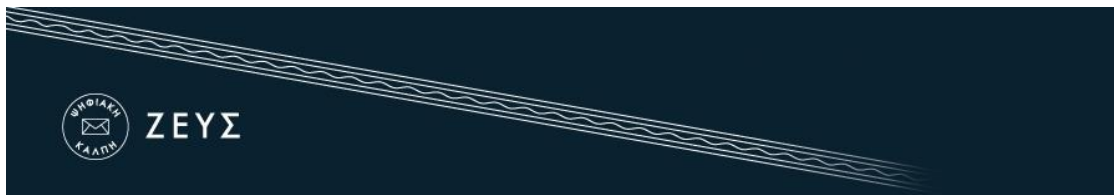


Εικόνα 37 Εισαγωγή CSV αρχείου

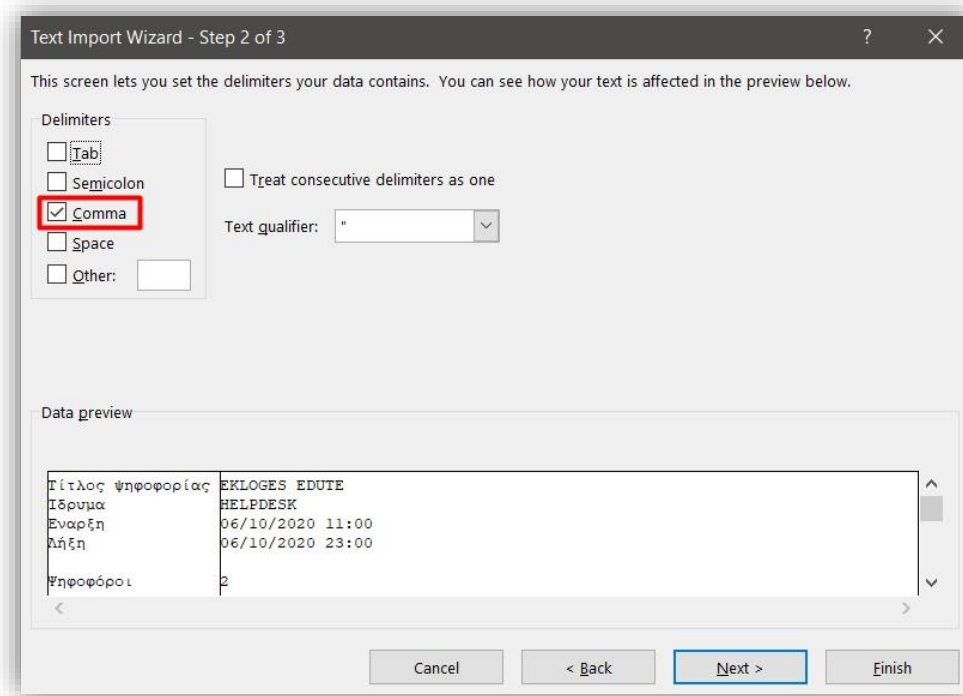
Στη συνέχεια θα πρέπει να επιλέξει *Delimited/Διαχωρισμένα με κόμμα* και να διαλέξει την κωδικοποίηση του αρχείου *UNICODE (UTF-8)* και να πατήσει *Next/Συνέχεια*



Εικόνα 38 Import 1/3

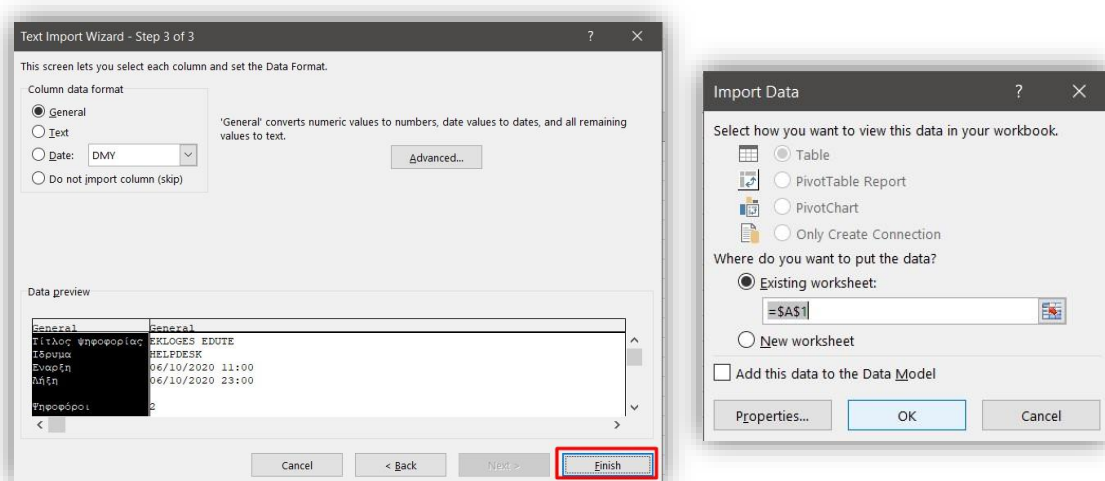


Θα μεταβεί στο επόμενο βήμα όπου θα επιλέξει μόνο το Comma,



Εικόνα 39. Import 2/3

Και στο τρίτο βήμα θα αφήσει επιλεγμένο την πρώτη επιλογή General και Finish και στο επόμενο παράθυρο OK.





Εικόνα 40. Import 3/3

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Πρόσβαση χρηστών στο ZEUS (Περιηγητής, Υπολογιστής)

Για την πρόσβαση όλων των εμπλεκόμενων χρηστών (διαχειριστής, μέλη εφορευτικής επιτροπής, μέλη εκλεκτορικού σώματος) στο σύστημα «ZEYΣ» απαιτείται ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής στον οποίο θα υπάρχει εγκατεστημένο ένα από τα προτεινόμενα προγράμματα περιήγησης στον Παγκόσμιο Ιστό (web browser). Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε κάποιο από τα προτεινόμενα προγράμματα, μπορείτε να τα κατεβάσετε δωρεάν ακολουθώντας τους παρακάτω συνδέσμους:

-  Για το πρόγραμμα **Google Chrome**: <https://www.google.com/chrome/>
-  Για το πρόγραμμα **Mozilla Firefox**: <https://www.mozilla.org/firefox/>

Προκειμένου να διασφαλίσετε τον υπολογιστή σας και τα δεδομένα που διακινείτε μέσω αυτού, συστήνεται να λαμβάνετε μέριμνα για τα παρακάτω:

- ✓ Διατηρείτε ενημερωμένο το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή σας και φροντίζετε να εγκαθίστανται εγκαίρως οι διορθώσεις ασφαλείας (security patches).
- ✓ Χρησιμοποιείτε προγράμματα ελέγχου πρόσβασης (firewall) και προστασίας (anti-virus).
- ✓ Βεβαιωθείτε ότι είναι ενημερωμένα τυχόν πρόσθετα προγράμματα (plug-ins) του προγράμματος περιήγησης.
- ✓ Μην εγκαθιστάτε και μη χρησιμοποιείτε γραμμές εργαλείων τρίτων (third-party toolbars) στο πρόγραμμα περιήγησης σας.

Αναπληρωματικά Μέλη Εφορευτικής Επιτροπής

Τα παρακάτω εξειδικεύουν τα οριζόμενα στην παρ. 3 Άρθρου 5 ΦΕΚ Β 719 - 24.02.2021



Στην περίπτωση ανωτέρας βίας κάποιου Κύριου Μέλους εφορευτικής θα χρειαστεί να αναλάβουν τις διαδικασίες τα Αναπληρωματικά Μέλη και θα πρέπει να ακολουθήσουν τα παρακάτω βήματα ανα περίπτωση:

- Να γνωρίζουν και εκείνα την διαδικασία Δημιουργίας Αποθήκευσης Ενεργοποίησης και Επαλήθευσης του Μυστικού Κωδικού Ψηφοφορίας (Κεφάλαιο: «Δημιουργία μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας»)
- Να γνωρίζουν να εκτελέσουν και εκείνοι το στάδιο μερικής αποκρυπτογράφησης (Κεφάλαιο: «Μίξη και αποκρυπτογράφηση ψηφοδελτίων»).
- Εφόσον το Κύριο Μέλος μπόρεσε να δημιουργήσει και να επαληθεύσει τον Μυστικό Κωδικό Ψηφοφορίας θα πρέπει:
 - Να προωθήσει στο Αναπληρωματικό Μέλος το .txt αρχείο με τον Μυστικό Κωδικό.



- Το Αναπληρωματικό Μέλος να αποθηκεύσει τον Μυστικό Κωδικό κάπου ασφαλώς.
- Στη λήξη της ψηφοφορίας το Κύριο Μέλος θα προωθήσει στο Αναπληρωματικό το μήνυμα για την αποκρυπτογράφηση της κάλπης ώστε το Αναπληρωματικό Μέλος να εκτελέσει τα βήματα που περιγράφονται στο κεφάλαιο «Μίξη και αποκρυπτογράφηση ψηφοδελτίων».
- Εφόσον το Κύριο Μέλος δεν πρόλαβε ούτε να δημιουργήσει ούτε να επαληθεύσει τον Μυστικό Κωδικό Ψηφοφορίας θα πρέπει:
 - Να προωθήσει το Κύριο Μέλος στο Αναπληρωματικό Μέλος τον υπερσύνδεσμο για την δημιουργία Μυστικού Κωδικού Ψηφοφορίας.
 - Το Αναπληρωματικό Μέλος θα δημιουργήσει, ενεργοποιήσει και αποθηκεύσει τον Μυστικό Κωδικό Ψηφοφορίας (Κεφάλαιο: «Δημιουργία μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας»).
 - Το Κύριο Μέλος θα προωθήσει στο Αναπληρωματικό Μέλος το μήνυμα για την επαλήθευση κατοχής του Μυστικού Κωδικού Ψηφοφορίας.
 - Το Αναπληρωματικό Μέλος θα επαληθεύσει τον Μυστικό Κωδικό Ψηφοφορίας (Κεφάλαιο: «Δημιουργία μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας»).
 - Στη λήξη της ψηφοφορίας το Κύριο Μέλος θα προωθήσει στο Αναπληρωματικό Μέλος το μήνυμα για την αποκρυπτογράφηση της κάλπης.
 - Το Αναπληρωματικό Μέλος θα εκτελέσει τα βήματα που περιγράφονται στο κεφάλαιο «Μίξη και αποκρυπτογράφηση ψηφοδελτίων».